

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

fra

**DOC SERVIZI SOC. COOP.**, con sede legale in Verona, 37138, Via Luigi Pirandello, n° 31/B, P. IVA e C.F. 02198100238, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Sig. Demetrio Chiappa, nato a Isola della Scala (VR) il 15/06/1964, C.F. CHPDTR64H15E349F, e residente a Isola della Scala (VR), Via Giarella, n° 31 (di seguito denominata DOC SERVIZI)

e

**AUSER MUSICI** con sede legale in Pisa, Via Palestro, 40, C.F. 01555480506, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Carlo Ipata (di seguito denominata COMMITTENTE)

### Premesso che:

- IL COMMITTENTE necessita di commissionare il servizio di ufficio stampa meglio individuato in oggetto poiché detti servizi esulano dalla propria attività caratteristica;
- DOC SERVIZI, con il presente contratto intende assumere, con organizzazione dei mezzi necessari, l'esecuzione dei suddetti servizi e, a tal fine, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di solidità finanziaria e organizzativa per poter svolgere le attività di cui al presente contratto, ed in particolare dichiara che:
  - a. Risulta iscritta alla C.C.I.A.A. di Verona al REA n. 223899;
  - b. Risulta iscritta all'Albo Cooperative al n. A124423 di Verona;
  - c. Impiega personale regolarmente inquadrato ai fini retributivi, previdenziali ed assicurativi, al quale viene applicato ai sensi dell'art. 3, comma primo, legge 142/2001, il C.C.N.L. "Artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative ed imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo";
  - d. Doc Servizi Soc. Coop si è dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001 pubblicato sul sito istituzionale della cooperativa;
  - e. E' in possesso dell'Attestazione di avvenuta Revisione Cooperativa ai sensi del D.lgs 220/2002;
  - f. Risulta intestataria delle seguenti posizioni assicurative: INPS n. 9005208792 e ditta INAIL n. 04466627;
  - g. E' intestataria della polizza assicurativa RCT ed RCO n. 2379/60/187510087 (UnipolSai) con i seguenti massimali:
    - RCT: € 10.000.000,00;
    - RCO: € 3.000.000,00.

**Tutto ciò premesso, da ritenersi parte integrante del presente contratto, ai sensi degli artt. 1655 e seguenti del c.c. e art. 29 del D.lgs 276/2003, si conviene e si stipula quanto di seguito:**

#### 1. Oggetto e durata dell'incarico:

DOC SERVIZI si impegna a fornire i seguenti servizi per il periodo che va dal **mese di gennaio a luglio 2024:**

ufficio stampa, comunicazione nazionale e social media per Festival Toscano di Musica Antica - Risonanze 2024

#### ATTIVITÀ CONTINUATIVE:

- definizione, organizzazione, redazione e/o rielaborazione, allestimento ed invio del materiale stampa, fotografico (già disponibile a colori e in alta risoluzione: 300 dpi) e promozionale
- redazione e diffusione dei comunicati stampa in lingua italiana
- responsabilità, coordinamento e gestione dei rapporti con gli interlocutori/media interessati all'oggetto della comunicazione (selezione preventiva dei contatti, organizzazione/sollecitazione di interviste, richieste di opinioni, pareri e interviste dei soggetti coinvolti, ideazione/organizzazione di appositi articoli e servizi)
- responsabilità, coordinamento e gestione dei rapporti con i giornalisti del settore di riferimento (cultura, spettacoli, attualità)
- consulenza di comunicazione, copywriting e marketing per azioni a scopi promozionali (mediapartnerati radio, tv, stampa)
- produzione report e rassegna stampa

**MEDIA DI RIFERIMENTO:** Base nazionale e regionale Toscana: carta stampata – tv – radio – web

- database nazionali: cultura e spettacoli
- mensili specializzati (musica e turismo)
- settimanali generalisti
- radio specializzate (musicali e format viaggi)

**Doc Servizi**

I professionisti dello spettacolo

Doc Servizi Soc. Coop. - Via L. Pirandello, 31/B - 37138 Verona - P.IVA 02198100238

- siti web specializzati e d'informazione, blog
- stampa locale / regionale Toscana

#### CAMPAGNA STAMPA NAZIONALE - AZIONI SPECIFICHE:

- attività di mediapartnership (ideazione e gestione del mediapartnerato e contatti con i referenti)
- organizzazione dell'eventuale conferenza / pranzo stampa di presentazione del festival (creazione media listdedicata, realizzazione e invio inviti, recall, accoglienza in loco)
- redazione e invio ai database nazionali (v. media di riferimento) e locali del press kit
- sollecitazione interviste, servizi dedicati, approfondimenti
- presenza in loco nei giorni del festival, comunicazione day by day
- report e rassegna stampa

#### ATTIVITÀ SOCIAL:

- Definizione di un progetto di comunicazione e relativo piano editoriale per i canali digitali ufficiali dell'etichetta (FB e IG)
- Proposta di strategie e obiettivi di incremento followers, vendita, ottimizzazione del R.O.I. su tutti i canali digitali, definendo azioni targettizzate e lo sviluppo di una programmazione efficace
- reperimento e selezione (tramite accordo con il Cliente) del materiale di archivio utile all'attività di gestione dei canali sopra indicati
- analisi e consulenza per ottimizzazione di tutte le campagne di promozione dell'etichetta
- gestione delle campagne promozionali a pagamento (sponsorizzate) su META Ads (Facebook, Instagram, Messenger e Audience Network), Google Ads (Rete Ricerca, Rete Display e Annunci Video) gestendo pianificazione e realizzazione degli annunci e/o inserzioni, monitoraggio, ottimizzazione e reportistica (*budget pubblicitario a parte, a carico del Cliente, previo accordo tra le parti contraenti*)

## 2. Rapporti con il personale utilizzato

DOC SERVIZI garantisce che il personale impiegato per l'esecuzione del servizio commissionato è in possesso di riconosciute caratteristiche, specifica formazione e professionalità necessarie per espletare il servizio richiesto, precisando, altresì, che è stato adeguatamente formato ed informato sui rischi connessi alla professione svolta.

Le parti danno atto che l'organizzazione del lavoro e del potere direttivo, disciplinare e di controllo sul personale di DOC SERVIZI impiegato per la prestazione di cui all'oggetto spetta in via esclusiva a quest'ultima, senza possibilità di interferenza alcuna da parte del COMMITTENTE.

## 3. Subappalto

Il COMMITTENTE dichiara che nulla osta all'affidamento in subappalto del servizio in oggetto e, a sua volta, conferisce la facoltà a DOC SERVIZI di dare anche solo in parte, in subappalto il compimento dei servizi di cui sopra.

## 4. Corrispettivo

A fronte dell'esecuzione dei servizi di cui sopra, è stabilito un corrispettivo di **€ 14.200,00 (quattordicimiladuecento), oltre iva.**

Il suddetto importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata della collaborazione, salvo il caso in cui si verificano aumenti o diminuzioni dei servizi richiesti, che saranno conteggiati e fatturati a consuntivo.

Sono esclusi eventuali costi di trasferta per conferenza stampa / accoglienza giornalisti in loco oltre a costi di trasferta, vitto e alloggio per gli addetti stampa per tutta la durata del festival.

Il costo si intende comprensivo delle spese di telefono e abbonamento a un servizio di monitoraggio stampa. Sono soggette a trattamento economico separato, previo accordo tra le parti, le prestazioni esterne, le spese per le spedizioni dei CD alla stampa, stampe, fotografie e fotoritocchi, traduzioni, fotocomposizioni, materiali straordinari, materiale audiovisivo, fatture per prestazioni da parte di terzi, da concordare preventivamente con il cliente.

Ad espressa deroga dell'ultimo comma dell'art 1665 c.c., il corrispettivo verrà pagato a mezzo bonifico bancario da appoggiarsi presso le coordinate indicate in fattura, con le seguenti modalità:

- **fattura di acconto: € 2000,00 oltre iva, alla sottoscrizione dell'accordo;**
- **fattura di saldo: € 12.200,00 oltre iva, da pagarsi alle seguenti scadenze:**
  - € 1000,00 oltre iva al 15/03/2024
  - € 1000,00 oltre iva al 15/04/2024;

**Doc Servizi**

I professionisti dello spettacolo

Doc Servizi Soc. Coop. - Via L. Pirandello, 31/B - 37138 Verona - P.IVA 02198100238

- € 1000,00 oltre iva al 15/05/2024;
- € 1000,00 oltre iva al 15/06/2024;
- € 1000,00 oltre iva al 15/07/2024;
- € 1000,00 oltre iva al 15/08/2024
- € 6.200,00 oltre iva entro il 15/09/2024

Il mancato rispetto dei termini di pagamento pattuiti comporterà un automatico addebito degli interessi moratori ai sensi del D.lgs. 231/2002 come modificato dal D.lgs. 192/2012.

#### **5. Obblighi a carico di DOC SERVIZI**

DOC SERVIZI assume a proprio carico e garantisce:

- la corretta esecuzione dei servizi affidati mediante l'utilizzo di personale qualificato e idoneo rispetto alla prestazione di servizi in oggetto, munito di apposito tesserino di riconoscimento;
- il regolare versamento, al personale che esegue la prestazione, di una retribuzione non inferiore a quanto stabilito dalle norme contrattuali collettive in vigore, compresi i relativi versamenti contributivi e assicurativi. A tal fine garantisce la consegna, ove richiesto dal COMMITTENTE, del DURC e di ogni altra documentazione fiscale e previdenziale per permettere a quest'ultimo di verificarne la regolarità;
- il possesso del certificato di agibilità spettacolo per il personale impiegato.

#### **6. Obblighi a carico del COMMITTENTE**

Il COMMITTENTE assume a proprio carico e garantisce:

- Il pagamento del corrispettivo pattuito nei termini indicati;
- di porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire o agevolare DOC SERVIZI nello svolgimento dell'incarico affidato: in particolare dovrà fornire una selezione concordata del materiale promozionale necessario: carta intestata e relativi strumenti di immagine coordinata, materiali informativi, biografici e fotografici, indicazione di eventuali contatti stampa già in essere, la rassegna stampa dell'ultimo anno e una selezione di articoli di rilievo di precedente pubblicazione.
- la verifica dell'adeguato stato di funzionalità e la rispondenza alle normative in materia di sicurezza del luogo, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti ivi esistenti ove la prestazione pattuita si deve effettuare. In difetto, il personale incaricato della prestazione potrà legittimamente rifiutarsi di effettuare la prestazione medesima ed il COMMITTENTE sarà ugualmente tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo pattuito e rimborsare le spese sostenute da DOC SERVIZI.

#### **7. Sicurezza sul Lavoro**

Qualora la prestazione si svolga in tutto o in parte presso la sede del COMMITTENTE, o presso una sua singola unità produttiva o, comunque, presso un luogo nella sua disponibilità giuridica, le Parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicati nel decreto D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". In particolare si precisa quanto segue:

- DOC SERVIZI ha effettuato la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 81/2008 e fornisce al COMMITTENTE/Appaltante la scheda AASS (Anagrafica Aziendale Sistema Sicurezza) con le informazioni relative alla propria organizzazione per la sicurezza dell'evento.
- Nei casi previsti dalla normativa vigente, il COMMITTENTE/Appaltante si obbliga a mettere a disposizione il proprio P.S.C. o POS o DUVRI, che una volta integrato con il POS o DVR della DOC SERVIZI costituisce parte integrante del presente contratto.
- Qualora a norma di legge non sia prescritta la redazione di PSC o DUVRI, il COMMITTENTE promuove l'attività di Coordinamento, organizzata dalla stessa o dalla propria Appaltante, con DOC SERVIZI al fine del rispetto di quanto previsto nel D.lgs. 81/2008;
- Il personale inviato da DOC SERVIZI per eseguire la prestazione richiesta si coordinerà, unicamente ai fini degli adempimenti relativi alla sicurezza, con il responsabile designato dal COMMITTENTE o indicato secondo gli indirizzi dell'Appaltante;
- DOC SERVIZI ha nominato quale responsabile del servizio prevenzione e protezione il signor Fabio Fila e quale medico coordinatore il dott. Gennaro Antonacci;
- Ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 5, D.lgs. 81/2008, si dichiara che per la prestazione convenuta verranno sostenuti da DOC SERVIZI costi per la sicurezza per un importo pari a € 8,00/lavoratore per ogni location in cui verrà svolto

**Doc Servizi**

I professionisti dello spettacolo

Doc Servizi Soc. Coop. - Via L. Pirandello, 31/B - 37138 Verona - P.IVA 02198100238

il servizio commissionato oltre ad €15,00 per costi amministrativi, non soggetti a ribasso, relativi a tutti i costi per attrezzature, dpi, informazioni e riunioni di coordinamento e delle altre misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze.

## 8. Recesso dal contratto

Il COMMITTENTE ha facoltà di recedere dal presente contratto, ex artt. 1373 e 1671 c.c, anche se è iniziata la prestazione del servizio, con un preavviso di 15 giorni, purché tenga indenne DOC SERVIZI e sarà pertanto tenuto al pagamento della parte della prestazione eventualmente già eseguita, o in corso di esecuzione, e delle spese eventualmente sostenute da DOC SERVIZI.

DOC SERVIZI ha facoltà di recedere dal presente contratto con un preavviso di 15 giorni senza nulla riconoscere al COMMITTENTE.

## 9. Forza maggiore

La mancata esecuzione delle obbligazioni previste nel presente contratto, dovute a cause di forza maggiore (quali, in via meramente esemplificativa, guerre, terremoti, inondazioni, insurrezioni o moti popolari, pandemie, provvedimenti governativi che abbiano incidenza sulle capacità o possibilità delle Parti di eseguire la consegna di Beni e l'Erogazione di Servizi, incendi ed altre cause consimili) non potrà essere considerata come inadempimento e sarà facoltà delle Parti risolvere il presente contratto mediante comunicazione scritta o, alternativamente, sospenderlo per il periodo di produzione degli effetti dell'evento di forza maggiore.

In ogni caso, qualora si verificasse un evento di forza maggiore, le Parti con diligenza e in buona fede dovranno attuare ogni atto necessario o comunque opportuno al fine di minimizzare il pregiudizio per l'esecuzione delle obbligazioni previste dal presente contratto derivante da tale evento e porre in essere ogni e qualsiasi ragionevole sforzo teso ad evitarne lo scioglimento.

## 10. D.LGS 231/2001 – Modello Organizzativo e Codice Etico

Il Committente dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (il "D. Lgs. 231/2001"), del Modello Organizzativo dell'ente e dei contenuti del Codice Etico del fornitore (di seguito anche "Codice Etico") disponibile sul Sito internet di quest'ultimo all'indirizzo <https://docservizi.retedoc.net/trasparenza/> il Committente si impegna ad adempiere alle proprie obbligazioni derivanti dal Contratto nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza e delle previsioni contenute nel D. Lgs. 231/2001 e nel Codice Etico del fornitore, per quanto allo stesso applicabili, così come di volta in volta modificati e/o aggiornati.

Ogni violazione di detti principi e del Codice Etico costituirà inadempimento contrattuale e determinerà *ipso iure* la risoluzione del presente contratto, con obbligo per il Committente di manlevare il fornitore da qualsiasi responsabilità e danno cagionati per effetto di tale violazione/inadempimento.

Il Committente conferma di avere preso visione della Procedura Segnalazioni-Whistleblowing adottata dal Fornitore e disponibile sul sito internet di quest'ultimo all'indirizzo <https://docservizi.retedoc.net/trasparenza/> e di avere preso atto della possibilità di segnalare qualsiasi "comportamento illegittimo", ravvisato nello svolgimento delle attività regolate dal presente accordo, di cui abbia notizia o abbia il ragionevole sospetto che possa essere stato tenuto da persone operanti all'interno di Doc Servizi Soc. Coop. tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [doc.odv.servizi@gmail.com](mailto:doc.odv.servizi@gmail.com)

Il fornitore si obbliga a prendere visione dell'eventuale Modello Organizzativo del Committente e dei contenuti del Codice Etico di quest'ultimo.

## 11. Tutela della privacy

Per le finalità connesse esclusivamente all'espletamento del presente contratto, i dati personali riconducibili a persone fisiche verranno trattati nel rispetto e secondo la disciplina prevista dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati)".

La Parte che, in ragione della specificità dell'incarico, si qualifica come Titolare del trattamento dei dati con riferimento al proprio personale e, qualora ne ricorra l'esigenza, con riferimento al personale di controparte (a titolo esemplificativo: per consentire al personale di controparte di accedere ai luoghi o locali ove dovranno essere espletati i servizi per esigenze organizzative di sicurezza del lavoro e di tutela del patrimonio aziendale) dichiara di aver considerato che i trattamenti di tali dati possono essere esternalizzati ad un soggetto idoneo e capace. Dichiara, inoltre, di ritenere controparte, in ragione della sua organizzazione di mezzi e di personale, in grado di svolgere gli stessi per conto del Titolare ai sensi dell'art. 28 del reg Ue 2016/679 a garanzia della tutela dei diritti dell'interessato.

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento si obbligano a far sì che chiunque agisca sotto la loro autorità dia garanzia che il trattamento dati effettuato soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

**Doc Servizi**

I professionisti dello spettacolo

Doc Servizi Soc. Coop. - Via L. Pirandello, 31/B - 37138 Verona - P.IVA 02198100238

Per quanto sopra premesso, nel caso in cui ne ricorra l'esigenza, il presente contratto, sottoscritto da entrambe le parti, vale quale nomina a Responsabile del Trattamento da parte del Titolare. Qualora il Responsabile del trattamento abbia nominato (o debba nominare) un Sub-Responsabile il presente accordo funge da autorizzazione da parte del Titolare.

### 12. Legislazione applicabile e foro competente

Il presente rapporto contrattuale è regolato dalla legge italiana.

Per ogni controversia circa la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente contratto è competente il foro di Verona, con esclusione, quindi, di qualunque altro Foro.

### 13. Disposizioni finali

Le Parti convengono che il presente contratto debitamente compilato, firmato e inviato a mezzo mail viene accettato come originale.

Per quanto non disciplinato al presente accordo si rimanda alle condizioni generali, che si intendono integralmente accettate, disponibili al seguente link <https://docservizi.retedoc.net/termini-e-condizioni/>

Letto, confermato e sottoscritto il 05/01/2023

**DOC SERVIZI SOC. COOP.**

(TIMBRO E FIRMA)

Il Legale Rappresentante

  
DOC SERVIZI Soc. Coop.  
Demetrio Chiappa

**IL COMMITTENTE**

(TIMBRO E FIRMA)

Il Legale Rappresentante

-----

Le parti approvano specificamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile le seguenti clausole: art.3 (Subappalto); art.8 (Recesso dal contratto); art. 9 (Forza maggiore); art. 10 (D.LGS 231/2001 – Modello Organizzativo e Codice Etico); art.12 (Legislazione applicabile e foro competente) art. 13 (Disposizioni finali).

Letto, confermato e sottoscritto il 05/01/2023

**DOC SERVIZI SOC. COOP.**

(TIMBRO E FIRMA)

Il Legale Rappresentante

Demetrio Chiappa

  
DOC SERVIZI Soc. Coop.

**IL COMMITTENTE**

(TIMBRO E FIRMA)

Il Legale Rappresentante

-----

**Doc Servizi**

I professionisti dello spettacolo

Doc Servizi Soc. Coop. - Via L. Pirandello, 31/B - 37138 Verona - P.IVA 02198100238