



*RosaGianneo*

*Consulente del Lavoro*

---

*Spett.le*

**Auser Musicisti E.T.S.**

Via Palestro

56127 Pisa (PI)

**Oggetto: servizio di tenuta della contabilità, adempimenti fiscali e civilistici, servizi amministrativi e consulenza del lavoro**

*1) Oggetto*

L'oggetto dell'incarico professionale consiste nello svolgimento delle attività necessarie inerenti la tenuta della contabilità, la consulenza del lavoro e ogni altro adempimento amministrativo, fiscale imposto dalle attuali disposizioni di Legge, dell'associazione AUSER MUSICISTI E.T.S..

*2) Corrispettivo*

Il corrispettivo per la parte che riguarda le attività amministrative e fiscali è determinato in euro 1.800,00 annui, oltre oneri di legge dovuti. Le attività svolte saranno tutte quelle richieste dalle norme fiscali per gli enti di terzo settore senza personalità giuridica, quindi la contabilità semplificata, contabilità IVA, il bilancio annuale completo di relazione di missione e la relativa trasmissione al RUNTS, le dichiarazioni obbligatorie previste dalla norma.

Il corrispettivo sarà calcolato e pagato con cadenza semestrale a partire dal mese di gennaio fino a dicembre.

Il corrispettivo per le attività di consulenza del lavoro e tenuta LUL sarà commisurato alle presenze mensili e sarà quindi variabile in funzione del numero di contratti di scrittura mensili, agibilità prodotte, cedolini paga emessi e pagamento telematico di Modelli F24.

Nelle fatture di riferimento verranno inoltre addebitate le spese eventualmente anticipate di volta in volta sostenute (tasse e tributi camerali, marche da bollo, visure, ecc.).

I reiterati mancati o tardivi pagamenti comporteranno da parte dello Studio la sospensione del servizio, previa comunicazione scritta. Lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del servizio dovuta ad inadempimento da parte del Cliente degli obblighi connessi al pagamento del corrispettivo.

Ogni eventuale modificazione del carico di lavoro, in aumento od in diminuzione, potrà dar luogo, su richiesta di entrambe le parti, ad una revisione del corrispettivo pattuito.

*3) Incarichi occasionali e specifici*

Per eventuali incarichi conferiti occasionalmente e su specifiche questioni, rientranti nelle competenze e mansioni specifiche dello Studio, saranno applicati i compensi volta a volta preventivati ed approvati. Nessun compenso aggiuntivo potrà essere richiesto dallo Studio senza una precedente comunicazione dettagliata nei costi e nelle motivazioni.

#### *4) Durata*

L'incarico, appena rinnovato, ha durata annuale, a valere dal 1° gennaio 2023, e si rinnova automaticamente di anno in anno salvo disdetta da comunicare con preavviso di tre mesi dalla scadenza contrattuale iniziale o dalle successive oggetto di proroga.

#### *5) Obblighi dello Studio e Obblighi del Cliente*

Lo Studio si obbliga ad eseguire per conto del Cliente tutti gli adempimenti di cui all'oggetto in conformità agli obblighi di legge e di mandato.

Il Cliente dovrà fornire e conservare la documentazione per l'esecuzione degli adempimenti amministrativi e fiscali in modo congruo con le disposizioni di legge.

Il Cliente è consapevole che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto e si impegna a fare tutto quanto in suo potere per consentire l'adeguato svolgimento del servizio.

Lo Studio declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva esecuzione degli adempimenti dovuti a ritardi, incuria o imperizia da parte del Cliente.

#### *6) Assicurazione professionale*

Si dà atto che la sottoscritta Rosa Gianneo, in qualità di titolare dello Studio, attualmente è assicurata per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n.252025807 contratta con la compagnia Allianz S.p.A. (n. UnipolSai 01350003866EI).

#### *7) Normativa Antiriciclaggio*

In attuazione di quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio lo Studio ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela attenendosi alle norme di legge e comportamentali emesse dai competenti organi di categoria.

#### *8) Normativa Privacy*

I dati forniti dal cliente, per l'espletamento del presente incarico professionale, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della legge sulla privacy e successive modifiche ed integrazioni. I dati potranno,

quindi, essere inseriti in archivi anche informatici, non potranno essere resi disponibili a terzi se non previa autorizzazione espressa.

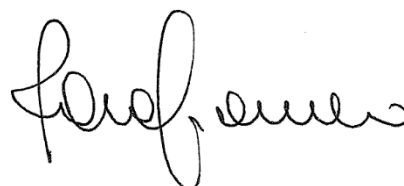
*9) Norme generali e di rinvio*

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Pisa , Li 16.12.2022

Per lo Studio Commerciale:

*Rosa Gianneo*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosa Gianneo', written in a cursive style.

Per Auser Musici ETS

*Carlo Ipata*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlo Ipata', written in a cursive style.